

ÖĞRENME FAALİYETİ-7

AMAÇ

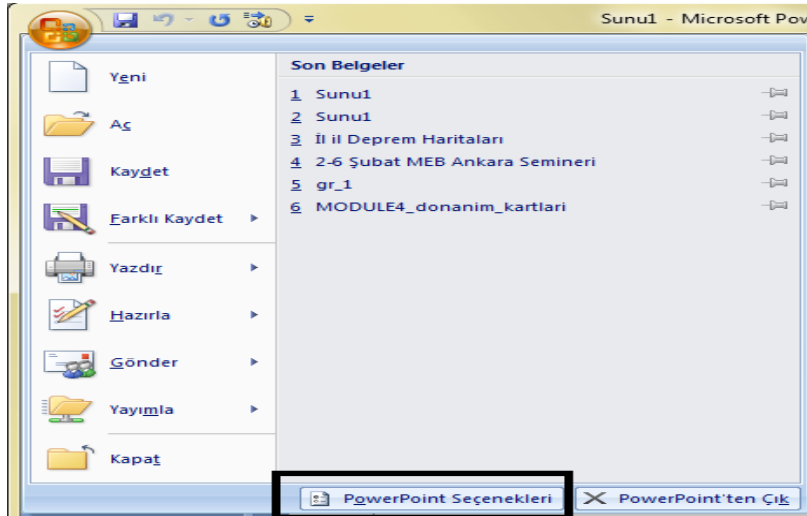
Bu faaliyette verilen bilgiler doğrultusunda sunu hazırlama yazılımı üzerinde ihtiyaca uygun özelleştirme düzenlemelerini yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Günlük hayatta bir olayın gerçekleşmesi için önceden istenilen/beklenen koşullara verilebilecek örnekleri düşününüz.
- Evden dışarı çıkmadan önce havanın durumuna göre üzerimize alacağımız kıyafetlere nasıl karar veririz? Araştırınız.
- Bir kişinin askere gidebilmesi için gerekli şartlar nelerdir? Araştırınız.

7. ÖZELLEŞTİRME


7.1. Program Seçenekleri





Resim 7.1: Dosya Menüsü

Program Adı Seçenekleri iletişim kutusundaki komut listesinden Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na komut ekleyebilirsiniz, söz konusu iletişim kutusunda Program Adı PowerPoint Seçenekleri örneğinde olduğu gibi içinde bulunduğunuz programdır.

Microsoft Office Düğmesi'ni kullanmak için;

- Microsoft Office Düğmesi'ni  ve sonra da Program Adı Seçenekleri'ni tıklatınız; burada Program Adı çalışmakta olduğunuz programın adıdır (örneğin, PowerPoint Seçenekleri).
- Özelleştir'i tıklatınız.

Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nu kullanmak için;

- Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Özelleştir'i  tıklatınız.
- Listede Diğer Komutlar'ı tıklatınız.
- Program Adı Seçenekleri iletişim kutusunda, Komutları seçin listesinde  istediğiniz komut kategorisini tıklatınız.
- Seçilen kategorideki komutlar listesinde Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na eklemek istediğiniz komutu ve sonra Ekle ögesini tıklatınız.
- İsteddiğiniz diğer komutu eklemeyi bitirdikten sonra Tamam ögesini tıklatınız.
- Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na doğrudan Şerit'ten komut eklemek için;
- Şerit'te, Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na eklemek istediğiniz komutu görüntülemek için uygun sekmeyi veya grubu tıklatınız.
- Komutu sağ tıklatıp kısayol menüsündeki Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na ekle ögesini tıklatınız.

Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na sadece komutlar eklenebilir. Şerit'te de görüntülenen girinti ve aralıklandırma değerleri ve belirli stiller gibi çoğu listenin içeriği Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na eklenemez.

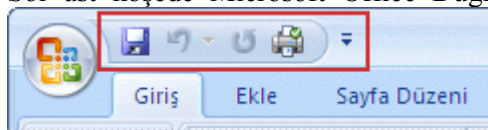
7.2. Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Özelleştirmek

Hızlı Erişim Araç Çubuğu geçerli olarak görüntülenen sekmeden bağımsız komutlar kümesi içeren özelleştirilebilir bir araç çubuğudur. Komutları Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na tanıtan düğmeler ekleyebilir ve Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nu iki olası konumdan birinden taşıyabilirsiniz.

7.2.1. Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Taşıma



Hızlı Erişim Araç Çubuğu şu iki yerde bulunabilir:

- Sol üst köşede Microsoft Office Düğmesi  yanında (varsayılan konum)



- Şeritin altında



- Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nun şu anda bulunduğu konumda görüntülenmesini istemezseniz onu başka bir konuma taşıyabilirsiniz. Microsoft Office Düğmesi  yanındaki varsayılan konumu çalışma alanınızdan uygun olmayacak kadar uzak bulursanız, onu çalışma alanınızın yakınına taşımak isteyebilirsiniz. Şerit'in altındaki konum çalışma alanınıza taşar. Bu yüzden, çalışma alanınızı en fazlaya çıkarmak isterseniz, Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nu varsayılan konumunda tutmak isteyebilirsiniz.
- Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Özelleştir'i  tıklatınız.
- Listede Şerit'in Altında Göster ögesini tıklatınız.

UYGULAMA FAALİYETİ

Sunu hazırlama yazılımı üzerinde ihtiyaca uygun özelleştirme düzenlemelerini yapınız.

| İşlem Basamakları | Öneriler |
|--|---|
| ➤ Sunu hazırlama programının varsayılan ayarlarını değiştiriniz. | ➤ Özelleştir |
| ➤ Hızlı Erişim Araç Çubuğu içindeki seçenekleri değiştiriniz. | ➤ Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Özelleştir |
| ➤ Hızlı Erişim Araç Çubuğunun konumunu değiştiriniz. | |