

Mouse (Fare) Kullanımı

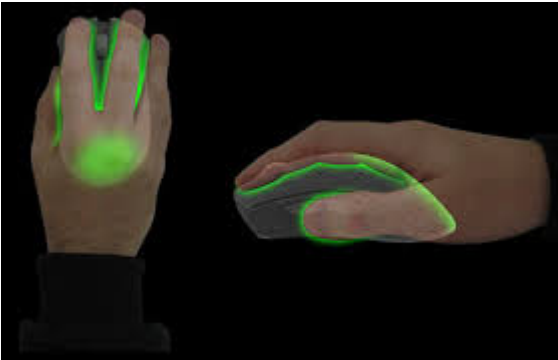
FARE (MOUSE)

Fare kullanımı bilgisayar kullanımında en önemli özelliklerden birisidir. İyi bir fare kullanan bilgisayara iyi hakim olur. Bu nedenle yeni kullanıcıların bilgisayar kullanımından önce doğru fare tutuşu ile temel fare hareketlerini bilmek durumunda olduklarını söyleyebiliriz. standart Fare, Sol Tuş , Sağ Tuş ve Kaydırma Tekerinden oluşur.



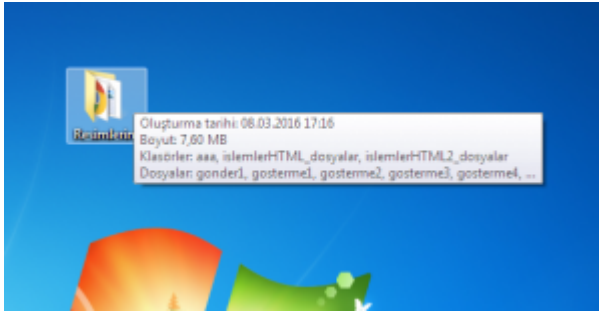
DOĞRU FARE TUTUŞU

Doğru fare tutuşu herkesin kendine göre değişiklik göstermekle birlikte daha yeni başlayanlar için aşağıda gösterilmiştir. Sağ ele göre konuşursak işaret parmağı sol tuş üzerinde uzun parmak sağ tuş üzerinde yatmış bir şekilde farenin sırtı el ayasına temas edecek şekilde olması doğru bir fare tutuşu için önemlidir. Kaydırma Tekerini işaret parmağı ile ileri ve geri çevirerek kullanılır.



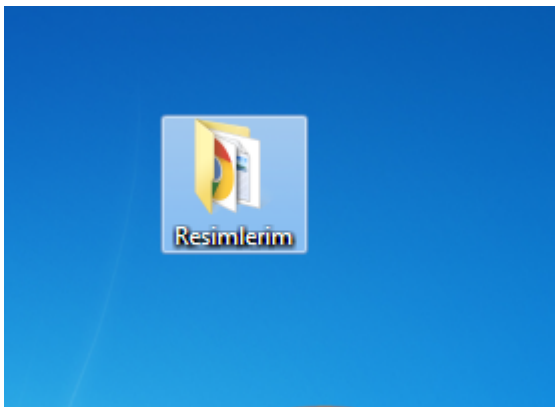
1- İŞARET ETMEK :

İşaret etmek farenin okunun ucunu herhangi bir windows öğesinin üzerine getirilmesi durumudur. Bu durumda hangi windows öğesinin üzerindeyse o öğe hakkında windows bize bilgi sunar. Genelde bu hareket bir sonraki sol veya sağ tuş için bir önceki harekettir. Aşağıda fare masaüstünde "Resimlerim" klasörünün üzerinde durmuş ve windows bize klasör hakkında bilgi vermiştir.



2- İŞARETLEMELİK; SEÇMEK :

FARE SOL TUŞ İLE TEK SEÇİM: İşaretlemek yani seçmek herhangi bir klasör veya dosyayı veya windows simgesini farenin sol tuşu ile bir kez tıklamak demektir. Bu durumda klasör veya dosya seçilmiş olur. Herhangi bir dosya veya klasör yada bir windows simgesi ile işlem yapılmak istendiğinde kullanılabilir. Aşağıda fare masaüstünde "Resimlerim" klasörüne sol tuş ile tıklanarak seçilmiştir. Seçilme işlemi yapıldığında windows simgesi etrafında bir dikdörtgen belirir.



CTRL+FARE SOL TUŞ İLE ÇOKLU SEÇİM : Çoklu dosya veya klasör

seçme işlevi klavye ile fare beraber kullanılarak yapılabilir. Eğer bitişik dosyalar seçilmeyecekse yani alt alta / yan yana değilse fare ile CTRL tuşu beraber kullanılır. Sol işaret parmağı CTRL tuşuna basılı iken Sağ El ile dosyalara yada klasörlere tek tek sol tuş ile tıklanır. Seçim bitirilince sol el CTRL tuşu üzerinden çekilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus seçim yapılırken fare kullanan elin kaydırılmamasıdır.

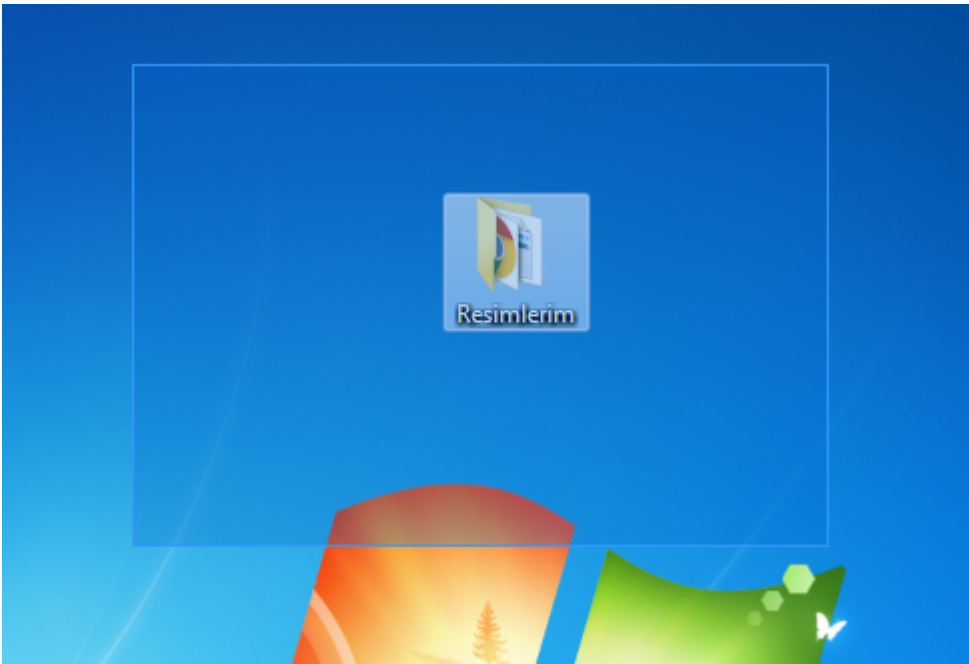
Ad	Tarih	Tür	Boyut	Etiketler
aaa	08.03.2016 17:52	Dosya klasörü		
islemlerHTML_dosy...	08.03.2016 19:36	Dosya klasörü		
islemlerHTML2_dos...	08.03.2016 19:37	Dosya klasörü		
gonder1	08.03.2016 19:03	PNG resmi	185 KB	
gosterme1	08.03.2016 17:56	PNG resmi	44 KB	
gosterme2	08.03.2016 17:57	PNG resmi	29 KB	
gosterme3	08.03.2016 17:58	PNG resmi	48 KB	
gosterme4	08.03.2016 17:58	PNG resmi	48 KB	
islemler	08.03.2016 22:03	Microsoft Office ...	1.993 KB	
islemlerHTML	08.03.2016 19:36	Chrome HTML Do...	24 KB	
islemlerHTML2	08.03.2016 19:37	Chrome HTML Do...	72 KB	
kes1	08.03.2016 17:22	PNG resmi	181 KB	
kes2	08.03.2016 17:22	PNG resmi	90 KB	
kes3	08.03.2016 17:24	PNG resmi	40 KB	
kes4	08.03.2016 17:42	PNG resmi	39 KB	
kes5	08.03.2016 17:46	PNG resmi	38 KB	
kes	08.03.2016 17:47	PNG resmi	25 KB	

SHIFT +FARE SOL TUŞ İLE ÇOKLU SEÇİM : Çoklu dosya veya klasör seçme işlevinde eğer bitişik dosyalar seçilecekse fare ile SHIFT tuşu beraber kullanılır. Sol işaret parmağı SHIFT tuşuna basılı iken Sağ El ile ilk dosya ile son dosyaya tıklanır ve aradaki tüm dosyalar seçilmiş olur.

Ad	Tarih	Tür	Boyut	Etiketler
aaa	08.03.2016 17:52	Dosya klasörü		
islemlerHTML_dosy...	08.03.2016 19:36	Dosya klasörü		
islemlerHTML2_dos...	08.03.2016 19:37	Dosya klasörü		
gonder1	08.03.2016 19:03	PNG resmi	185 KB	
gosterme1	08.03.2016 17:56	PNG resmi	44 KB	
gosterme2	08.03.2016 17:57	PNG resmi	29 KB	
gosterme3	08.03.2016 17:58	PNG resmi	48 KB	
gosterme4	08.03.2016 17:58	PNG resmi	48 KB	
islemler	08.03.2016 22:03	Microsoft Office ...	1.993 KB	
islemlerHTML	08.03.2016 19:36	Chrome HTML Do...	24 KB	
islemlerHTML2	08.03.2016 19:37	Chrome HTML Do...	72 KB	
kon1	08.03.2016 17:52	PNG resmi	181 KB	

FARE SOL TUŞ İLE ALAN İÇERİSİNE ALARAK TEK VEYA ÇOKLU SEÇİM

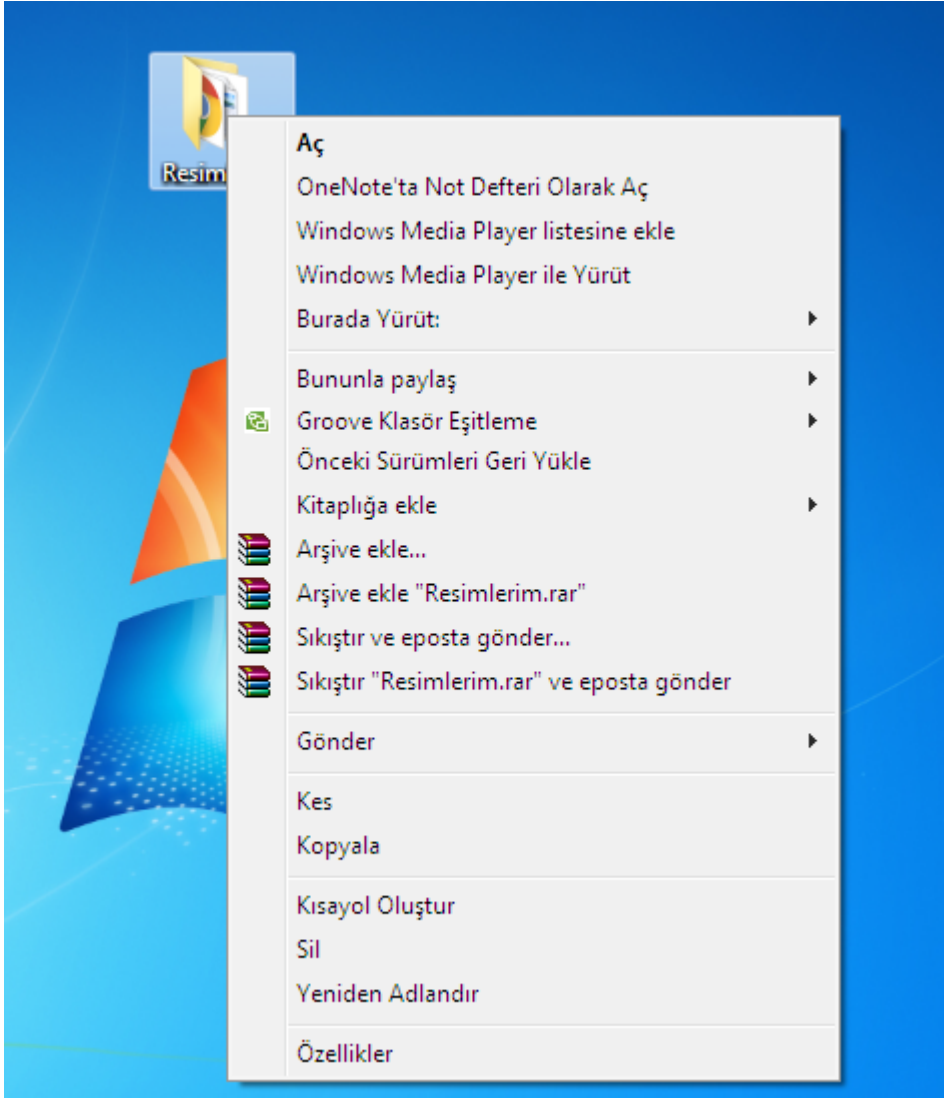
: Tek veya Çoklu dosya veya klasör seçme işlevinde Sağ El işaret parmağı dosya veya klasörlerin bulunduğu alan içerisinde bir noktada Fare sol tuşuna basılı iken parmak kaldırılmadan dikdörtgen içerisine alınarak tek veya tüm dosyalar seçilmiş olur.



Ad	Tarih	Tür	Boyut	Etiketler
aaa	08.03.2016 17:52	Dosya klasörü		
islemlerHTML_dosy...	08.03.2016 19:36	Dosya klasörü		
islemlerHTML2_dos...	08.03.2016 19:37	Dosya klasörü		
gonder1	08.03.2016 19:03	PNG resmi	185 KB	
gosterme1	08.03.2016 17:56	PNG resmi	44 KB	
gosterme2	08.03.2016 17:57	PNG resmi	29 KB	
gosterme3	08.03.2016 17:58	PNG resmi	48 KB	
gosterme4	08.03.2016 17:58	PNG resmi	48 KB	
islemler	08.03.2016 22:03	Microsoft Office ...	1.993 KB	
islemlerHTML	08.03.2016 19:36	Chrome HTML Do...	24 KB	
islemlerHTML2	08.03.2016 19:37	Chrome HTML Do...	72 KB	
kes1	08.03.2016 17:22	PNG resmi	181 KB	
kes2	08.03.2016 17:22	PNG resmi	90 KB	
kes3	08.03.2016 17:24	PNG resmi	40 KB	
kes4	08.03.2016 17:42	PNG resmi	39 KB	
kes5	08.03.2016 17:46	PNG resmi	38 KB	
kes6	08.03.2016 17:47	PNG resmi	25 KB	
kisayol1	08.03.2016 18:00	PNG resmi	42 KB	
kisavol2	08.03.2016 18:01	PNG resmi	42 KB	

3- ÇİFT TIKLAMAK : Bir dosyayı çalıştırmak veya bir dosya veya klasörü açmak/çalıştırmak için kullanılır. Farenin sol tuşu iki defa ard arda tıklanarak yapılır İki tıklama arası çok kısa sürmelidir. Aksi takdirde görev yapılmamış olur. İki tıklama arasının zamanca sıklığı Denetim Masasında fare ayarlarından değiştirilebilir.

4- SAĞ TIKLAMAK : Bir dosya veya klasör ile yapılabilecekleri gösteren menüyü açmak için kullanılır. Klasör veya dosyaya farenin sağ tuşu ile tıklanır.



5- SÜRÜKLEMEK : Bir dosya veya klasörü taşımak amacıyla kullanılır. farenin sol tuşu ile dosya veya klasör işaretlenir. Farenin sol tuşundan parmak çekilmeden işaretlenen dosya veya klasör taşınmak istenen yere sürüklenir.

